



## Nadácia COOP Jednota Program podpory lokálnych komunít

### Informácie k podávaniu žiadostí o grant

Všetky informácie o programe a **prístup do online formulára** na podávanie žiadostí o grant nájdete na stránke [www.lokalnekomunity.sk](http://www.lokalnekomunity.sk).

#### Termín podávania žiadostí

Žiadosť o grant je možné podať len v stanovenom termíne od 1. februára do 31. marca, pred aj po tomto termíne bude podávanie žiadostí uzatvorené. Žiadosť a jej prílohy je možné podať výhradne v elektronickej forme prostredníctvom online formulára.

**Online formulár bude prístupný od 1. februára do 31. marca 2023.**

#### Výber postupujúcich a hlasovanie

Do výberu žiadateľov o grant postúpia len tie projekty, ktoré spadajú medzi vymenované podporované aktivity.

Projekt, na ktorý chcete získať grant, musí byť situovaný a realizovaný v obci alebo v meste, kde sa nachádza aspoň jedna predajňa COOP Jednota. (Mapa obcí a miest s predajňami je zverejnená na [www.coop.sk](http://www.coop.sk).)

Podmienkou pre zaradenie žiadosti o grant do výberu za región je podanie minimálne 3 rôznych žiadostí o grant (3 rôznych projektov) za jednu obec/mesto. Projekty môže podať jedna alebo aj viac organizácií pôsobiach v danej obci.

Podmienka 3 rôznych projektov spadajúcich pod jednu obec je splnená, ak projekty podá jedna organizácia, rovnako ako keď projekty podajú rôzne organizácie pôsobiace v danej obci.

Záverečný výber postupujúcich obcí je v kompetencii regionálnych COOP Jednôt. Obyvatelia obce hlasujú za jeden z troch projektov podaných za vybranú obec v dohodnutej predajni COOP Jednota vhođením žetónov do urny.

**Projekt musí byť zrealizovaný a výdavky preukázané najneskôr do 1 roku od podpísania Dohody o podmienkach poskytnutia a použitia finančného grantu.**

V prípade otázok nás kontaktujte: tel. 02/58 233 205, e-mail: [nadacia@coop.sk](mailto:nadacia@coop.sk)



## Informácie k online formuláru

### Registrácia zadávateľa

Pred vyplnením online formulára je potrebná registrácia zadávateľa projektu. Pri registrácii vyplňte vlastnú e-mailovú adresu, bude vám na ňu doručený odkaz na otvorenie online formulára elektronickej žiadosti o grant.

E-mailové adresy zadané vo formulári slúžia na zasielanie informácií o postupe projektu. Uvádzajte používané e-mailové adresy, aby ste informáciu zachytili.

### Spustenie formulára

Na vyplnenie online formulára použite najnovšiu verziu prehliadača Google Chrome, Firefox, prípadne Microsoft Edge.

### Počet projektov vo formulári

Online formulár slúži na podanie žiadosti o grant na jeden projekt. Ak chcete podať viac projektov, vyplňte žiadosť pre každý projekt samostatne.

### Čas na vyplnenie formulára

Priemerný čas potrebný na vyplnenie údajov v online formulári: **20 minút**  
Celkový čas, počas ktorého je online formulár otvorený: **5 hodín**  
Vo formulári sa zobrazuje časomiera, kde je možné čas sledovať.

**Dôležité!** Po uplynutí vymedzeného času nebude možné formulár odoslať.

### Príprava na vyplnenie formulára

Z dôvodu časového obmedzenia na vyplnenie formulára **odporúčame**, aby ste si **podklady** potrebné pre vyplnenie online formulára **aj požadované prílohy pripravili vopred**. Počas prípravy podkladov online formulár zatvorte, aby neuplynul stanovený čas. Do formulára sa vrátite cez odkaz (tlačidlo) v e-mailovej správe s názvom „Registrácia žiadosti o grant“.

**Dôležité!** Zadané údaje sa pri zatvorení formulára neuložia, ukladajú sa výhradne odoslaním formulára kliknutím na tlačidlo Odoslať.

### Opakované odoslanie formulára

Pri opakovanom odosielaní formulára po oprave chýb sa **uistite, že máte vložené všetky požadované prílohy**.



## Obsah žiadosti o grant

V tejto časti sú uvedené a bližšie vysvetlené všetky položky, ktoré je potrebné vyplniť pri podávaní online žiadosti o poskytnutie grantu Nadácie COOP Jednota.

### Predajňa COOP Jednota

Zvoľte obec, v ktorej budete realizovať svoj projekt, a vyberte predajňu, v ktorej by malo prebiehať hlasovanie za podávaný projekt. Pokiaľ v obci, kde chcete projekt realizovať, predajňa COOP Jednoty nie je, projekt nie je možné podať.

**Postup:** Začnite písať a z ponuky vyberte obec, v ktorej sa nachádza predajňa COOP Jednota. Následne kliknite na tlačidlo Hľadať. Kliknutím na tlačidlo Vybrať vyberte jednu z ponúkaných predajní COOP Jednota. Ak sa zobrazuje len jedna predajňa, kliknite na tlačidlo Vybrať.



### Predkladateľ projektu

#### Organizácia

O udelenie finančného grantu sa môžu uchádzať orgány miestnej samosprávy, mimovládne organizácie a vzdelávacie inštitúcie. O grant sa nemôžu uchádzať podnikateľské subjekty. Za organizácie bez vlastného IČO a bez bankového účtu môže podať žiadosť o grant zriaďovateľ.

Názov organizácie:

Typ organizácie:

Ulica a číslo:

PSČ:

Obec/Mesto:

IČO:

Doplnkové IČO (nepovinné): Vyplňte v prípade, že IČO má viac ako 8 znakov

DIČ (nepovinné):

IBAN:

Názov banky:

#### Štatutárny zástupca:

Uvedte štatutárneho zástupcu organizácie podávajúcej žiadosť o grant.

Titul (nepovinné):

Meno:

Priezvisko:

Pozícia (v organizácii):

E-mail: Uvedte e-mailovú adresu, na ktorej chcete prijať informáciu o postupe Vášho projektu.

Telefón:



### Osoba zodpovedná za projekt:

Uvedte osobu zodpovednú za projekt, s ktorou v prípade výberu projektu budú zástupcovia Nadácie a regionálnej COOP Jednoty komunikovať.

Titul (nepovinné):

Meno:

Priezvisko:

Pozícia/vzťah k organizácii

(nepovinné, uveďte orientačne):

E-mail: Uvedte používanú e-mailovú adresu, na ktorej chcete prijať informáciu o postupe Vášho projektu.

Telefón:

### Informácie o projekte

#### Názov projektu:

Uvedte názov projektu, neuvádzajte komerčné názvy. Pokiaľ uvádzate bežný názov (Detské ihrisko, Revitalizácia parku), zadajte názov obce, miestny názov alebo iný popis na rozlíšenie od iných projektov s rovnakým názvom. Rozsah 60 znakov.

#### Požadovaná výška grantu:

Vypíšte súčet položiek rozpočtu v eurách, v prípade rozpočtu presahujúceho sumu 6 000 € zadajte 6 000 €. Rozpočet môže byť vyšší, z grantu je však možné uhradiť len časť nákladov na projekt do výšky 6 000 €.

#### Popis projektu:

Uvedte stručný popis projektu (jasne formulovaný nápad, nosná myšlienka, cieľ projektu, informácia o pláne prevádzky). Rozsah 600 znakov.

#### Východisková situácia – súčasný stav:

Popíšte súčasný stav, resp. situáciu, ktoré chcete svojím projektom zmeniť, zlepšiť, zmodernizovať. Rozsah 500 znakov.

#### Cieľové skupiny:

Definujte, na aké okruhy osôb je projekt cielený a aký prínos pre ne očakávate. (Okruhy osôb: komunita, obec, spoločnosť, deti, škola...) Rozsah 500 znakov.

#### Časový harmonogram:

Uvedte orientačné termíny jednotlivých fáz plánovanej realizácie projektu vrátane plánovaného termínu ukončenia realizácie projektu. Projekt musí byť zrealizovaný najneskôr do 1 roku od prijatia finančného grantu na účet organizácie žiadajúcej o grant. Rozsah 300 znakov.

#### Udržateľnosť projektu:

Uvedte odhadom, ako dlho predpokladáte, že bude projekt využívaný, a akým spôsobom plánujete jeho údržbu. Rozsah 300 znakov.





### Zameranie a stručná história organizácie:

Popíšte zameranie vašej organizácie, jej históriu, doteraz realizované projekty, uveďte odkaz na web stránku, resp. na iné zdroje. Rozsah 1500 znakov. Pokiaľ chcete uviesť viac informácií, využite nepovinné polia alebo nepovinné prílohy nižšie.

### Povinná príloha:

Ak žiada organizácia, povinnými prílohami sú Štatút a registrácia, alebo Zriaďovacia listina, alebo iný doklad preukazujúci vznik/ založenie organizácie, a súčasne aj posledná Výročná správa alebo podobný dokument popisujúci posledný rok činnosti organizácie. Ak takýto dokument neexistuje, vypracujte stručný popis činnosti vašej organizácie za posledný rok. V prípade, že je dokumentov viac, zlúčte ich do jedného súboru alebo využite polia pre nepovinné prílohy.

Povolené formáty povinnej prílohy: **PDF, DOC, DOCX, ODF, ODT, TXT**

Veľkosť povinnej prílohy: **max. 6 MB**

Počet povinných príloh: **1**

### Nepovinné prílohy:

Ak chcete priložiť k dokumentácii fotografie, vložte ich do jedného súboru v povolenom formáte a priložte ako nepovinnú prílohu.

Povolené formáty nepovinných príloh: **PDF, DOC, DOCX, ODF, ODT, TXT**

Veľkosť nepovinných príloh: **max. 2 MB / súbor**

Počet nepovinných príloh: **3**

### Pokrytie projektu:

Uveďte oblasti (celoštátna, regionálna, miestna) a spôsob, akým ich svojím projektom pokryjete. Nepovinný údaj. Rozsah 500 znakov.

### Doplňujúce informácie:

Tu môžete uviesť všetky informácie, ktoré ste v prechádzajúcich poliach nenašli a považujete za potrebné ich doplniť. Môžete vložiť aj odkaz (link) na fotografie umiestnené na dostupnom mieste, odkaz na stránku organizácie, projektu a podobne. Nepovinný údaj. Rozsah 500 znakov.

### Dôvod žiadosti o poskytnutie grantu (nepovinné):

Tu môžete popísať dôvody, prečo ste sa rozhodli požiadať o grant Programu podpory lokálnych komunít. Nepovinný údaj. Rozsah 500 znakov.

### Rozpočet projektu:

Väčšia časť rozpočtu musí byť investovaná do dlhodobých aktivít.

V rozpočte nesmú byť zahrnuté náklady na prepravu, stravné, občerstvenie (nákup tabakových výrobkov, alkoholu) a mzdy zamestnancov, odmeny za práce vykonávané v rámci projektu (projekty by mali v maximálnej miere realizovať ľudia bez nároku na odmenu – dobrovoľníci), režijné náklady, komunikačné náklady, náklady na reklamu (napr. aj reklamné tabule), prenájom, ubytovanie, poštovné a iné náklady, ktoré priamo nesúvisia s projektom. Pri definovaní položiek rozpočtu vyplňte vždy všetky tri polia (Názov položky, Počet, Suma). Ak počet nepoznáte, uveďte 1.